

市営住宅異動届の提出について

①お子様が生まれた場合 ②同居者が死亡・転出した場合 ③改姓された場合は届け出が必要です。【①と②は家賃が変更となる場合があります。】

添付書類：**住民票**（入居世帯全員のもので本籍及び続柄が記載されているもの）

※市役所市民課において、手続きが完了している住民票を添付してください。

記入例

様式第8号の2(第7条の2関係)

市営・特定市営住宅入居者異動届

令和〇年 〇月 〇日

水戸市長 様

**名義人の氏名・電話番号
を記入してください。**

氏名 **水戸 太郎**
(電話 **029-232-0000**)

同居している者に異動がありましたので、下記のとおり届け出ます。

住宅名	市営 特定市営				住宅棟階号	異動後の 世帯員数
入居者名	水戸 太郎【名義人の氏名】				現在の入居者数	人
異動同居者	続柄	氏名	生年月日	勤務先名称及び電話番号	年間所得	円
	<p>●<u>異動された方のみ</u>を記入してください。</p> <p>または</p> <p>●<u>改姓された方のみ</u>を記入してください。</p> <p>※<u>異動事由のない同居者名は記入しないでください。</u></p>					円
						円
						円
						円
異動年月日	令和 〇年 〇月 〇日					円
異動の理由	独立 ・ 離婚 ・ 結婚 ・ 出生 ・ 転出 死亡 ・ 改姓 ・ その他 () 該当する理由に○を付けてください。					

添付書類 住民票（世帯全員のもので本籍及び続柄が記載されているもの）

注 異動事由が発生した後、30日以内に提出してください。

(確認欄) **※確認後必ず□に✓を記入してください。**

上記の異動に関する諸手続き（転出先への住民登録等）は完了しています。
また、上記手続きについて調査確認されることに同意します。

**忘れずに✓をして
ください。**



ご不明な点は下記までお問合せください。

水戸市営住宅指定管理者 一般財団法人茨城県住宅管理センター
水戸センター 管理課 電話029-297-8360