

# 市営住宅同居異動届の提出について

①お子様が生まれた場合 ②同居者が死亡・転出した場合 ③改姓された場合は届け出が必要です。【①と②は家賃が変更となる場合があります。】

添付書類：**住民票**（入居世帯全員のもので本籍及び続柄が記載されているもの）

※市役所市民課において、手続きが完了している住民票を添付してください。

## 記入例

様式第8号の2(第7条の2関係)

市営・特定市営住宅入居者異動届

平成〇年 〇月 〇日

水戸市長 様

**名義人の氏名・電話番号を記入してください。**

氏名 **水戸 太郎**  
(電話 **029-232-0000**)

同居している者に異動がありましたので、下記のとおり届け出ます。

住 宅 名	市営 特定市営				住 宅 棟 階 号	異動後の 世帯員数
入 居 者 名	<b>水戸 太郎【名義人の氏名】</b>			現在の入居者数	人	
異 動 同 居 者	続 柄	氏 名	生 年 月 日	勤 務 先 名 称 及 び 電 話 番 号	年 間 所 得	
					円	
					円	
					円	
					円	
異 動 日	平成 〇年 〇月 〇日					
異 動 の 理 由	独立 ・ 離婚 ・ 結婚 ・ 出生 ・ 転出 死亡 ・ 改姓 ・ その他 ( ) <b>該当する理由に○を付けてください。</b>					

添付書類 住民票（世帯全員のもので本籍及び続柄が記載されているもの）

注 異動事由が発生した後、30日以内に提出してください。

ご不明な点は下記までお問合せください。

水戸市営住宅指定管理者 一般財団法人茨城県住宅管理センター  
電話 029-297-8360