

様式第8号の2(第7条の2関係)

市営・特定市営住宅入居者異動届

\_\_\_\_\_年 月 日

水戸市長 様

氏名 \_\_\_\_\_

(電話 \_\_\_\_\_)

同居している者に異動がありましたので、下記のとおり届け出ます。

住 宅 名	市営 特定市営					住 宅	棟	階	号	
	入居者名				現在の入居者数					人
異 動 同 居 者	続柄	氏 名	生年月日	勤務先名称及び 電話番号	年間所得					
						円				
						円				
						円				
						円				
						円				
異 動 年 月 日	年 月 日									
異 動 の 理 由	独立 ・ 離婚 ・ 結婚 ・ 出生 ・ 転出 死亡 ・ 改姓 ・ その他 ( ) 該当する理由に○を付けてください。									

添付書類 住民票 (世帯全員のもので本籍及び続柄が記載されているもの)

注 異動事由が発生した後、30日以内に提出してください。

(確認欄) **※確認後必ず□に✓を記入してください。**

上記の異動に関する諸手続き (転出先への住民登録等) は完了しています。  
また、上記手続きについて調査確認されることに同意します。