

市営住宅等不使用届について

世帯全員が市営住宅を引き続き15日間以上使用しない場合、届出が必要になります。

なお、届け出後に以下の事由が発生した場合は、速やかに下記へ連絡してください。

- ① あらかじめ届け出た不在期間内に帰宅できなくなったとき。
- ② あらかじめ届け出た不在中の連絡先に変更があったとき。
- ③ 市営住宅に帰宅したとき。

記入例

様式第 19 号(第 15 条関係)

市営・特定市営住宅等不使用届

平成〇年 〇月 〇日

水戸市長 様

名義人の氏名・電話番号
を記入してください。

氏名
(電話

水戸 太郎

)

下記のとおり届け出ます。

住 宅 名	市営・特定市営			住 宅	棟	階	号	
駐車場区画 番 号								
入 居 者 名	水戸 太郎 【名義人の氏名を記入してください】							
入居者及び同居者の 状 況	続柄	氏	名	生年月日	勤務先名称及び電話番号			
	本人	世帯全員の氏名・生年月日等を記入してください。						
		あまり長期間となる場合は、状況確認をさせてい						
		ただくことがございます。						
不 使 用 期 間	平成〇年 〇月 〇日 から 平成〇年 〇月 〇日まで 〇日間							
不 使 用 理 由	理由を簡潔に記入してください。 例：入院するため 長期旅行のため 里帰りのため 等							
不 使 用 期 間 中 の 管 理 方 法	玄関カギの管理方法についてご記入ください（水漏れ等の対応のため）							
不 使 用 期 間 中 の 責 任 者	住 所	不在期間中にご対応できる方をご記入ください。						
	氏 名							
	入居名義人との関係（						電 話	

ご不明な点は下記までお問合せください。

水戸市営住宅指定管理者 一般財団法人茨城県住宅管理センター

電話 0 2 9 - 2 9 7 - 8 3 6 0